


<b>Petra University</b>		جامعة البترا
<b>Faculty of Administrative And Financial Sciences</b>		كلية العلوم الإدارية والمالية
<b>Finance and Banking Department</b>		قسم العلوم المالية والمصرفية
<b>Year:</b>	السنة الدراسية:	<b>Term:</b>
		الفصل الدراسي:
<b>Syllabus</b> خطة المقرر		

<b>Course Title</b>	الإدارة المالية	اسم المقرر
<b>Course Number</b>	302213	رقم المقرر
<b>Prerequisite Course</b>	مبادئ المحاسبة (2) (303102)	المتطلب السابق

<b>Course Objectives</b>	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التعريف بمفهوم الإدارة المالية ووظائفها.</li> <li>2. توضيح كيفية إجراء التحليل المالي باستخدام النسب المالية.</li> <li>3. التعريف بطبيعة المشاكل التي تواجه المدراء الماليين في اختيار أفضل الأساليب للحصول على التمويل اللازم.</li> <li>4. توضيح طبيعة ونطاق إدارة رأس المال العامل.</li> <li>5. توضيح مصادر التمويل طويلة الأجل وقصيرة الأجل.</li> <li>6. التعرف على إدارة النقدية وإدارة المخزون.</li> <li>7. التعرف على المصطلحات الرئيسية باللغة الإنجليزية قراءة وكتابة.</li> </ol>	

<b>Learning Outcomes (knowledge and skills)</b>	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المساق يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التعرف على الوظائف التي تؤديها الإدارة المالية.</li> <li>2. تقييم المنشأة باستخدام تحليل النسب المالية.</li> <li>3. المقاضلة بين مصادر التمويل المختلفة.</li> <li>4. إدارة رأس المال العامل في المنشأة.</li> <li>5. القدرة على دراسة وفهم مراجع الإدارة المالية باللغة الإنجليزية.</li> </ol>	

Course content محتوى المقرر		
Week	الأسبوع	
1 <sup>st</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدخل إلى الإدارة المالية:-</li> <li>- مقدمة عن الإدارة المالية</li> <li>- مفهوم الإدارة المالية ووظائفها</li> </ul>	
2 <sup>nd</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أهداف الإدارة المالية</li> <li>- موقع الإدارة المالية في الهيكل التنظيمي</li> <li>- أنواع الشركات</li> </ul>	
3 <sup>rd</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحليل المالي:-</li> <li>أولاً : القوائم المالية</li> <li>- قائمة المركز المالي</li> <li>- قائمة الدخل</li> </ul>	
4 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>ثانياً : تحليل النسب المالية</li> <li>- مفهوم النسب المالية وأهدافها</li> <li>- استخدام النسب في التقييم</li> <li>- نسب السيولة</li> <li>- نسب الكفاءة</li> </ul>	
5 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسب المديونية</li> <li>- نسب الربحية</li> <li>- محددات استخدام النسب</li> </ul>	
6 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القيمة الزمنية للنقود:-</li> <li>- أهمية القيمة الزمنية للنقود في الإدارة</li> <li>- الفوائد البسيطة والمركبة</li> </ul>	
7 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القيمة المستقبلية لمبلغ منفرد</li> <li>- القيمة المستقبلية للدفعات السنوية</li> </ul>	
8 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القيمة الحالية لمبلغ منفرد</li> <li>- القيمة الحالية للدفعات السنوية</li> <li>- الاستعمالات العملية للقيمة المستقبلية والقيمة الحالية</li> </ul>	
9 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مصادر التمويل طويلة الأجل:-</li> <li>- السندات</li> <li>- أنواع السندات</li> <li>- تقييم السندات</li> <li>- إيجابيات وسلبيات السندات كمصدر تمويلي</li> </ul>	
10 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأسهم</li> <li>- أنواع الأسهم</li> <li>- تقييم الأسهم</li> <li>- إيجابيات وسلبيات الأسهم كمصدر تمويلي</li> <li>- الاختيار بين مصادر التمويل</li> </ul>	
11 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مصادر التمويل قصيرة الأجل:-</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الائتمان التجاري</li> <li>- القروض المصرفية</li> <li>- جاري مدين (السحب على المكشوف)</li> <li>- الأوراق التجارية</li> </ul>	
12 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة النقدية:-</li> <li>- أهداف إدارة النقدية</li> <li>- أساليب إدارة النقدية</li> </ul>	الأسبوع الثاني عشر
13 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة الذمم المدينة</li> <li>- اهداف ادارة الذمم المدينة</li> <li>-سياسات الائتمان</li> <li>-شروط الائتمان</li> <li>-سياسات التحصيل</li> </ul>	الأسبوع الثالث عشر
14 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة رأس المال العامل:-</li> <li>- صافي رأس المال العامل</li> <li>- أنواع رأس المال العامل</li> <li>- أهداف إدارة رأس المال العامل</li> <li>- المبادئ الرئيسية في إدارة رأس المال العامل</li> </ul>	الأسبوع الرابع عشر
15 <sup>th</sup> week	<ul style="list-style-type: none"> <li>ادارة المخزون</li> <li>- اهداف ادارة المخزون</li> <li>- انواع المخزون</li> <li>-كلفة الاحتفاظ بالمخزون</li> <li>- نموذج الكمية الاقتصادية للمخزون</li> <li>- مخزون الامان</li> </ul>	الأسبوع الخامس عشر
16 <sup>th</sup> week	مراجعة عامة	الأسبوع السادس عشر

أساليب التدريس Teaching and Learning Methods		
1- lectures	Yes	1- المحاضرات
2- Slides	Yes	2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others	Yes	6- أخرى

Assessment Tools وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam	اختبار تحريري من 25 علامة	الاختبار الأول
Second Exam.	اختبار تحريري من 25 علامة	الاختبار الثاني
Final Exam.	اختبار تحريري من 50 علامة	الاختبار النهائي
Homework and participation.	Yes	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
<b>1- Text Book</b> المرجع الأساسي الموصى به		
Authors:	د . فايز تيم	المؤلف
Title:	الإدارة المالية	عنوان الكتاب
Editor:	إثراء للنشر والتوزيع	الناشر
Year of Edition:	2009	سنة النشر
<b>2- Other Books</b>		
Authors:	د. محمد عزت الميداني	المؤلف
Title:	الإدارة التمويلية في الشركات	عنوان الكتاب
Editor:	مكتبة العبيكان	الناشر
Year of Edition:	2004 - السعودية	سنة النشر
<b>Research Journal</b>		
		3- المجالات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة:		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

<b>Instructor</b> عضو هيئة التدريس		
<b>Name:</b>		الاسم:
<b>Office Number and Telephone:</b>		رقم المكتب والهاتف:
<b>E- mail:</b>		البريد الإلكتروني:
<b>Office Hours:</b>		الساعات المكتبية:

سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم

1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.
2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صغية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.
3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.
4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.
5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.
6. كوسيلة لمساعدة الطالب, يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني , علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.